

Утверждено
Постановлением администрации
города Суража
от 8 декабря 2011 года № 301

СОГЛАСОВАНО
Глава администрации
города Суража



Ю.В. Рыков
Ю.В.Рыков

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
«Суражский городской центр культуры»**

(в новой редакции)

**г.Сураж
2011г.**

1.1. Полное наименование- муниципальное бюджетное учреждение «Суражский городской центр культуры»(далее-Учреждение).

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «СГЦК»

1.2. Юридический и фактический адрес Учреждения:
243500, Брянская область, г.Сураж, ул.Ленина, д.56

1.3. Место нахождения Учреждения: 243500, Брянская область, г.Сураж,
Ул.Ленина, д.56

1.4. Место нахождения Учреждения определяется местом его государственной регистрации

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация города Суража.

1.6. Функции и полномочия Учредителя учреждения осуществляет Администрация города Суража

1.7. Учреждение находится в ведении Администрации города Суража в лице главы администрации города Суража

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемое собственником имущества полностью.

Организационно правовая форма Учреждения - учреждение культуры является муниципальным учреждением бюджетного типа.

Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является, оказание муниципальных услуг, удовлетворение общественных потребностей населения города в культурно-массовых и зрелищных мероприятиях, выполнение работ, производство интеллектуальной и иной продукции в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры и обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных п.19.1.,

п.19.2. части 1 ст.15 Федерального закона от 6.10. 2003 г. № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в сфере культуры.

2.3. Учреждение создано в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиции культуры, поддержки любительского и художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности, организации его досуга и отдыха.

Основными целями в работе Учреждения являются: деятельность кинотеатров, деятельность парков с аттракционами, деятельность танцплощадок и дискотек на территории города Суража; -осуществление государственной политики в области культуры и искусства; -пропаганда среди жителей патриотического отношения к культурно-историческому достоянию города Суража и Суражского района.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение обязано стремиться к выполнению ряда задач:

- анализ состояния и процессов развития художественного творчества и культурно-досуговой деятельности в городе;
- изучение культурных запросов населения;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта работы учреждений культуры, коллективов народного творчества и их руководителей;
- изучение среди населения города спроса на культурно-художественные ценности и продукцию кинематографии, формирование последнего в сознании подрастающего поколения в духе патриотизма;
- осуществление мероприятий по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров;
- внедрение научной организации труда в клубную работу;

2.5. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение конституционного права граждан на свободу творчества, продукцию кинематографии, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми бюджетным учреждением;
- гуманистический характер деятельности Учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

-содействие в сохранении единства культурного пространства, поддержка и развитие самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций;

2.6.Исчерпывающий перечень основных видов деятельности Учреждения:

- создание и организация работы киностудий и кружков любительского художественного творчества, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским и иным интересам, других клубных формирований;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей авторов;
- демонстрация художественных и документальных, научно-популярных и других видеопрограмм;
- организация работы аттракционов на платной основе;
- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха, и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.);
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, физкультурно-оздоровительных и туристических программ;
- предоставление в рамках возможностей Учреждения разнообразных платных услуг, социально-культурного характера населения, с учетом его запросов и потребностей;
- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения;

-организация работы кинозалов с демонстрацией кинофильмов,
-организация работы парков культуры и отдыха с аттракционами,
дискотеками, открытыми площадками, бильярдными,

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказываемые услуги, относящиеся к его основной деятельности в сфере, указанной в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату;

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, в случаях, если они служат достижению целей, ради которых оно создано.

2.8.1. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности:

- организация дискотек, театральных вечеров, вечеров отдыха, игровых, конкурсных программ (еженедельных, праздничных, новогодних);
- организация культурно-массовых мероприятий (концертные программы, театрализованные представления, шоу-программы, спектакли);
- аренда помещений (выставка-продажа);
- аренда помещений (ярмарка, концерт, цирк, театр);
- аренда помещений сторонним организациям для проведения своих мероприятий (семинары, совещания и т.д.);
- использование оборудования и аппаратуры для проведения мероприятий сторонними организациями;
- аренда костюмов;
- оформление торжественных мероприятий;
- аренда сцены для репетиций сторонних организаций.

Порядок и предоставление платных услуг определяется директором Учреждения и согласовывается с Учредителем. Доходы от платных услуг реинвестируются в Учреждении на развитие и укрепление материально-технической базы, увеличение заработной платы работников Учреждения.

Данный вид деятельности не является предпринимательской.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Город Сураж», настоящим Уставом.

3.2. Учредитель имеет право:

3.2.1. устанавливать задания Учреждению, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

3.2.2. принимать решение и осуществлять закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.3. осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.4. изымать как полностью, так и частично в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ, имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.5. устанавливать предельный размер сделок, подлежащих согласованию с Учреждением;

3.2.6. принимать решение о согласовании: списания основных средств, в том числе объектов недвижимости и транспортных средств; совершения сделок, предельный размер которых установлен Учредителем, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, сделок предполагающих участие Учреждения в коммерческих и некоммерческих организациях, заключение договора простого товарищества;

3.2.9. назначать с извещением органа осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7 «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

3.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия.

3.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, являющийся единоличным исполнительным органом Учреждения, назначаемый на должность главой администрации муниципального образования «город Сураж», путем подписания с ним трудового договора, в котором определяются пределы его компетенции, срок полномочий и условия труда и оплаты, прочие условия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Директор Учреждения подотчетен и подконтролен Учредителю.

3.6. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Устава, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

3.7. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

3.8.Руководитель Учреждения:

3.8.1.совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

3.8.1.распоряжается имуществом на праве оперативного управления.

3.8.3.определяет структуру расходов Учреждения, штатное расписание Учреждения в порядке, определенном главным распорядителем;

3.8.4.заключает договора, муниципальные контракты с физическими и юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.8.5.издает приказы, утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

3.8.6. заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

3.8.7.утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

3.8.8.отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

3.8.9.обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

3.8.10 подготавливает предложения по установлению цен(тарифов) на платные услуги и продукцию, в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Сураж», кроме случаев когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг.

3.8.11 осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором, настоящим Уставом.

3.9.В отсутствии директора его обязанности, закрепленные должностной инструкцией, исполняет его заместитель , или инженер если отсутствует должность заместителя в штатном расписании учреждения.

3.10 Решение вопросов творческого характера осуществляется художественным советом Учреждения, персональный состав которого утверждается директором

4.ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

4.1.В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная трудовым Законодательством Российской федерации.

4.2.Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

4.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за нарушение трудового законодательства Российской Федерации

4.4. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников Учреждения устанавливаются в пределах средств, предусмотренных на очередной финансовый год и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Брянской области, муниципального образования «город Сураж»

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение создано в соответствии с постановлением администрации города Суража от 8 декабря 2011 г № 300 «О создании муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «город Сураж» путем изменения типа существующих муниципальных учреждений» и является правопреемником муниципального учреждения культуры «Суражский городской центр культуры».

С момента государственной регистрации настоящего Устава: тип муниципального учреждения культуры «Суражский городской центр культуры» изменяется на тип муниципальное бюджетное учреждение.

Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение «Суражский городской центр культуры»

5.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

5.3. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

5.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

5.5. Устав Учреждения и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом администрации города Суража.

5.6. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке.

5.7. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

5.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Брянской области, правовыми актами администрации города Суража.

5.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Брянской области, правовыми актами администрации города Суража средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

5.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением

особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

5.11. Собственник имущества Учреждения - Администрация города Сураж не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.12. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения - администрация города Суража.

5.13. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имущество изъятное в Учреждении, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.14 Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

5.15 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами администрации города Суража и настоящим Уставом.

5.16 Для выполнения уставных целей Учреждение вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего Устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

5.17 Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности Учреждения, и приобретенное за счет доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждению.

5.18 Собственником имущества является администрация города Суража

5.19 Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.20 Доходы от использования имущества, находящиеся в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.21 Источниками формирования имущества Учреждения являются: имущество, закрепленное за Учреждением администрацией города Суража; имущество, приобретенное Учреждением за счет ассигнований местного бюджета, предусмотренных Решением Суражского городского Совета народных депутатов о бюджете в соответствии с законодательством, доходов Учреждения от его деятельности.

ассигнования местного бюджета, предусмотренные Решением Суражского городского Совета народных депутатов о бюджете в соответствии с законодательством;

доходы Учреждения, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Брянской области, правовыми актами администрации города Суража

от приносящей доходы деятельности Учреждения, указанной в настоящем Уставе;

от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации

5.22. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя - Администрации города Суража, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

5.23. Учреждение осуществляет списание основных средств в порядке, установленном законодательством, но по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя - администрацией города Суража.

5.24 Учреждение осуществляет списание движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке установленном законодательством самостоятельно.

5.25 Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

5.26 Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению администрацией города Суража если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.27 Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.28 Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

5.29 Учреждение обязано представлять отчетность в порядке установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.30 Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.31 Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) постановления администрации города Суража о создании Учреждения;
- 4) распоряжение о назначении директора Учреждения;
- 5) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) годовой бухгалтерский отчет Учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципальное задание Учреждения на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества:

5.32 Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

5.33. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.31 настоящего Уста, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.34 Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

5.35 Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.36 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.37 Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.38 Учреждение обязано:

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

хранить предусмотренные законодательством документы⁴

обеспечивать сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Учреждению имущества;

обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, заключенными Учреждением договорами.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.4. Учредитель или орган, уполномоченный на принятие решения о ликвидации Учреждения, назначает с извещения органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 г.

№ 7 «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации

Учреждения.

6.5.С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

6.6.При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в районный муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

6.7.Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1.Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2.Изменение типа существующего Учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Брянской области, правовыми актами Муниципального образования «город Сураж»

Административное Постановление № 10

Брянской области

Об утверждении регламентов органов
исполнительной власти Брянской области

№ 10 от 20.02.2015

1083253002555

201502201999

Получено в канцелярию администрации
г. Брянск 20.02.2015

Исполнение

Уполномоченного (полномочия)

Степанова Елена Николаевна
(фамилия, имя, отчество)

М.П.

